

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-20-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie: 1886EDB6; número de DTE: 927221385.**

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.




## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de los requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Auditoría Interna, en relación a las contrataciones de las personas que prestan sus servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la alimentación de bases para la realización de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para Recursos Humanos, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Departamento de Apoyo a la Creación, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de contratos y verificación de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de Recursos Humanos, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Departamento de Apoyo a la Creación, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Se apoyó en la creación y revisión de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la reprogramación del mes de mayo del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD, de los informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de abril, para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación.
- f) Se apoyó en el recibimiento y revisión de informes y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de mayo, de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la publicación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -Guatecompras-, los contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes, correspondientes al mes de mayo.

  
**MARIA GISEL MILIAN CHACÓN**

Vo.Bo.

  
**Ana Karina Pinzón Fuster**  
Subjefe de Departamento Técnico II  
Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

